

Allgemeine Informationen und Kursbedingungen

1. Kursort

Der Kursort wird auf unserer Homepage beim jeweiligen Kursdatum angegeben.

2. Kurszeiten

In der Regel dauern unsere Kurse von 08.30 – 17.30 Uhr. Abweichungen sind möglich.

3. Voraussetzungen

Bei erstmaligem Kursbesuch in unserer Schule bitten wir um Beilage einer Kopie des Berufsdiplooms und/oder der Kursbestätigung des Vorkurses des gebuchten Kurses. Gelten für einen Kurs weitere Voraussetzungen, sind diese ebenfalls mit einem Nachweis zu dokumentieren.

DGSA-Kurse richten sich grundsätzlich primär an Physiotherapeuten, Ärzte und Chiropraktoren. Kurse, welche sich an andere Berufsgruppen richten, sind auf unserer Homepage ausdrücklich als solche deklariert.

Die Kurse sind Hands-on-Kurse und die Techniken der Manuellen Triggerpunkt-Therapie sowie des Dry Needling werden von den Kursteilnehmenden untereinander geübt. Sollte, aus welchen Gründen auch immer, dies nicht möglich sein, kann der Teilnehmer nicht am Kurs teilnehmen. In diesem Fall muss der/die Teilnehmer/in die entstandenen Annullationskosten gemäss Punkt 7 tragen. Wir empfehlen aus diesem Grund, eine Annullierungskosten-versicherung wie unter Punkt 8 erwähnt, abzuschliessen.

4. Anmeldung

Kursanmeldungen erfolgen via Online-Formular unter www.dgs-academy.com. Die Kursanmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt und sind verbindlich.

5. Anmeldebestätigung und Zahlungsbedingungen

Jede Kursanmeldung wird innert 14 Tagen beantwortet.

Die Zahlungsmodalitäten für die Kursgebühren sind wie folgt:

- Bei Anmeldung vor Ablauf der regulären Anmeldefrist (30 Tage vor Kursbeginn): Zahlung der Kursgebühr innerhalb von 14 Tagen
- Bei Anmeldung nach Ablauf der regulären Anmeldefrist (30 Tage vor Kursbeginn): Zahlung der Kursgebühr innerhalb von 5 Tagen oder bar am Kurs
- Bei Anmeldung 5 Tage oder weniger vor Kursbeginn: Zahlung der Kursgebühr bar am Kurs

Nach Eingang der Zahlung ist Ihre Anmeldung definitiv. Wird die Kursgebühr nicht fristgerecht beglichen, behalten wir uns vor, den Kursplatz weiterzugeben.

6. Annullation

Eine Abmeldung durch den/die Kursteilnehmer/in hat schriftlich oder per E-Mail zu erfolgen.

Jede schriftliche Abmeldung wird innert 14 Tagen beantwortet.

7. Annullationskosten

Die Höhe der Annullationskosten bei Absage durch den/die Teilnehmer/in richtet sich nach dem Zeitpunkt der Annullation:

- bis 30 Tage vor dem Kurs: Fr. 50.- Administrations-Aufwand
- 29 bis 14 Tage vor dem Kurs: 50% der Kursgebühr
- ab dem 13. Tag: 100 % der Kursgebühr

Die Annullationskosten werden erlassen, sofern der Kursplatz von dem/der Teilnehmer/in oder von dem Kursorganisator weitervermittelt werden kann. Im Falle einer erfolgten Weitervermittlung wird dem/der Teilnehmer/in ein administrativer Aufwand von Fr. 50.- verrechnet.

Diese Regelung gilt unabhängig von den Gründen der Absage. Dem/der Kursteilnehmer/in wird eine Annullierungskostenversicherung empfohlen (siehe Punkt 8).

8. Annullierungskostenversicherung

Der Abschluss einer Annullierungskostenversicherung ist Sache des/der Teilnehmers/in. Die DGSA beruft sich bei Kursabsagen durch den/die Teilnehmer/in auf die unter Punkt 7 aufgeführten Fristen und Kosten, unabhängig vom Grund der Absage. Wir empfehlen daher den Abschluss einer Annullierungskostenversicherung, z.B. bei der Allianz-Assistance, Annullierungskostenversicherung Miete, Kurs & Seminar:

www.allianz-assistance.ch/de/reiseversicherung/annulationsversicherung/fortbildung/

9. Absenzen

Der Kurs gilt als absolviert, wenn mindestens 90% der Kursstunden besuchen wurden. Können weniger als 90% der Kursstunden besucht werden, werden nur die effektiv besuchten Kursstunden auf dem Ausbildungsnachweis aufgeführt. Der Kurs gilt als nicht erfüllt. Es wird in diesem Fall keine Kostenreduktion gewährt. Einzelne Kursstunden können nicht nachgeholt werden. Kursteilnehmer, welche den fehlenden Kursinhalt nachholen möchten, müssen den entsprechenden Kurs wiederholen.

10. Durchführung

Die DGSA behält sich das Recht vor, Veranstaltungen zu jedem Zeitpunkt abzusagen oder zu verschieben, z.B. bei zu geringer Beteiligung, Erkrankung des Instructors oder aus anderen wichtigen Gründen (höhere Gewalt). Es können keine Schadenersatzansprüche geltend gemacht werden. Bezahlte Kursgebühren werden bei Stornierung des Kurses durch die DGSA zurückerstattet.

11. Kursgebühr

Die Angaben verstehen sich inklusive Kursunterlagen.

12. Ausbildungsnachweis

Der/die Teilnehmer/in erhält nach jedem absolvierten Kurs von der DGSA einen Ausbildungsnachweis.

13. Anwendung von Dry Needling in der Schweiz

Bitte beachten Sie, dass die Zulassung an einen DGSA-Dry-Needling-Kurs nicht unbedingt bedeutet, dass Sie Dry Needling in der Praxis anwenden dürfen.

In der Schweiz ist es Physiotherapeuten erlaubt, dass Dry Needling anzuwenden. Gemäss Empfehlung der Gesundheitsdirektorenkonferenz (GDK) an die Kantone, ist die Voraussetzung dafür, dass ein erfolgreicher Abschluss einer Dry-Needling-Ausbildung nachgewiesen werden kann. Die kompakte Ausbildung der David G. Simons Academy (DGSA) beinhaltet 60,5 Stunden und wird am Schluss vom Dry Needling Verband Schweiz (DVS) mit einer Prüfung abgenommen. Zwischen den Kursen empfehlen wir, die gelernten Techniken in Übungsgruppen oder Q-Zirkeln zu praktizieren. Der Austausch und das Üben untereinander ist sehr effektiv und zudem eine gute Prüfungsvorbereitung. Ratsam ist es, während der gesamten Ausbildungszeit keine längeren Pausen zwischen den Kursen einzulegen. Nach bestandener Prüfung darf das Dry Needling am Patienten angewendet werden.

14. Haftungsausschluss

Die DGSA übernimmt keine Haftung für Personen- und Sachschäden, welche durch den/die Teilnehmer/in während oder nach dem Kurs verursacht werden.

Der/die Teilnehmer/in haftet selbst für Personen- und Sachschäden während des Kurses.

15. Unterkunft / Verpflegung / Parkplatz

Sind durch den/die Teilnehmer/in selbst zu organisieren und zu bezahlen.

16. Gerichtsstand

Bei Differenzen wird schweizerisches Recht angewandt. Der ausschliessliche Gerichtsstand befindet sich in Winterthur.